

Fiche conseil pour la suppléance

> Le Snetaa rappelle les recommandations nécessaires au TZR, notamment au débutant qui se sentirait un peu désemparé face à ses nouvelles fonctions, dans une fiche « conseil » récapitulative :

	Remplacement de courte et moyenne durée	Remplacement à l'année
> Mise en route de la suppléance	<ul style="list-style-type: none"> > - demander l'emploi du temps > - demander la liste des élèves > - demander les ouvrages utilisés > - prendre connaissance des cahiers de textes > - quand cela est possible, rencontrer l'enseignant remplacé et se faire donner les progressions faites ou envisagées > - attention au premier contact avec les élèves : il faut savoir se présenter ! > - consulter 1 ou 2 classeurs-élèves > - s'informer du planning des conseils de classe et stages en entreprises 	<ul style="list-style-type: none"> > - profiter de la journée de prérentrée pour s'informer sur le fonctionnement de l'établissement, les différentes sections, les ouvrages utilisés, les équipes éducatives > - s'informer sur la périodicité trimestrielle ou semestrielle des relevés de notes > - s'informer sur le calendrier des différents stages en entreprises
> Déroulement de la suppléance	<ul style="list-style-type: none"> > - ne jamais critiquer ce qui a été fait par l'enseignant remplacé > - faire le lien avec les progressions de l'enseignant remplacé > - utiliser la méthodologie enseignée à l'IUFM > - même si la suppléance ne dure que 15 jours, prévoir une séquence complète avec une évaluation > - s'insérer dans une démarche pédagogique est toujours délicat, en cas de doute, demander conseil auprès d'un enseignant qui a les élèves toute l'année 	<ul style="list-style-type: none"> > - si le TZR est nommé professeur principal, prévoir l'assistance du conseiller d'orientation > - prendre conseil auprès des collègues et des corps d'inspection pour la mise en place des nouvelles modalités d'enseignement > - mettre en pratique la méthodologie enseignée à l'IUFM > - travailler avec les collègues de la même discipline ou des mêmes équipes pédagogiques
> Fin de la suppléance	<ul style="list-style-type: none"> > - laisser des consignes claires sur le travail qui a été accompli à l'enseignant qui reprend sa classe > - laisser les notes attribuées aux élèves, ainsi que les copies corrigées > - remplir les bulletins et les livrets scolaires 	<ul style="list-style-type: none"> > - ne pas oublier de remplir les livrets scolaires

Mise à jour 09/2010