



LOGICIEL I-PROF

Connexion à SIAM

Références :

BOEN n°6 du 8 novembre 2007

Circulaire rectorale en date du 3 mars 2008

Vous trouverez dans les pages suivantes un mémento de présentation du logiciel [I-Prof](#) à partir duquel vous accédez à SIAM.

IMPORTANT

Une fois la saisie terminée, il faut se déconnecter d' **I-prof** afin d'éviter qu'une tierce personne puisse consulter votre dossier.



Etape 1 : se connecter à I-prof

Deux façons de se connecter à **I-prof** :

- En saisissant directement l'adresse web de l'application :

<https://bv.ac-clermont.fr/iprof>

- En se connectant sur le site académique www.ac-clermont.fr et en cliquant sur l'icône **I-prof**





Etape 2 : Présentation de la page d'accueil

Bienvenue dans I-Prof
Académie : CLERMONT-FERRAND



I-prof vous permet de façon sécurisée :

- de consulter votre dossier administratif,
- de compléter votre curriculum vitae,
- de vous informer sur vos perspectives de carrière,
- d'accéder à des guides pour gérer votre carrière, vous inscrire, obtenir vos résultats,
- de contacter par messagerie votre correspondant de gestion.

Pour accéder à I-Prof, vous devez confirmer votre authentification en saisissant votre compte utilisateur et votre mot de passe, puis en cliquant sur le bouton "Valider" :

Compte utilisateur

Mot de passe

Les personnels peuvent retrouver leur compte utilisateur à partir d'un établissement du second degré ou de l'Inspection Académique ou du Rectorat sur le site <http://portailassistance.ac-clermont.fr/assistancecompte.php> ou en appelant le N° azur 0 810 811 135

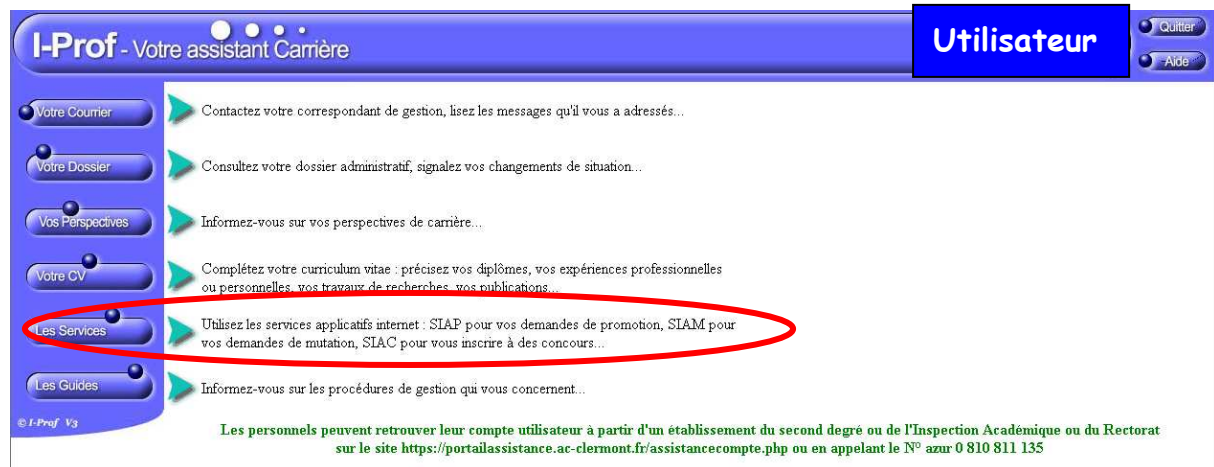
Si vous avez des difficultés pour accéder à I-Prof, consultez [la page d'information](#).

L'identifiant (1^e lettre du prénom puis nom complet, par exemple *fdupont* pour Frédéric DUPONT) ainsi que le mot de passe sont les mêmes que ceux de votre messagerie webmail.

En cas d'homonymie, le compte utilisateur peut éventuellement comporter des chiffres, exemple *fdupont1*.

La **validation** déclenche l'entrée dans l'application I-Prof.

Etape 3 : Accès à SIAM



The screenshot shows the I-Prof user interface. At the top, there is a blue header with the text "I-Prof - Votre assistant Carrière" on the left and "Utilisateur" on the right. Below the header, there is a vertical menu on the left with several items: "Votre Courrier", "Votre Dossier", "Vos Perspectives", "Votre CV", "Les Services", and "Les Guides". The "Les Services" item is highlighted with a red circle. To the right of the menu, there are several green arrows pointing to descriptive text for each menu item. At the bottom of the page, there is a green text block providing information on how to recover a user account.

Les personnels peuvent retrouver leur compte utilisateur à partir d'un établissement du second degré ou de l'Inspection Académique ou du Rectorat sur le site <https://portailassistance.ac-clermont.fr/assistancecompte.php> ou en appelant le N° azur 0 810 811 135

Le bandeau supérieur fait mention de l'identité de l'utilisateur (nom, grade et discipline).

Le menu **SERVICES** permet d'accéder à SIAM.

Cliquer sur ce menu puis sur SIAM.

Etape 4 : SIAM

I-Prof ● ● ● ● **Utilisateur**

Bienvenue sur SIAM 2nd degré !

Vous trouverez sur ce site Internet sécurisé toutes les informations utiles pour élaborer vos demandes de mutation lors de la phase inter ou intra académique du mouvement des personnels enseignants d'éducation et d'orientation du second degré.

Vous pourrez, au fur et à mesure du déroulement du calendrier du mouvement, accéder à différentes fonctions :

Pour vous informer :

- ▶ Consulter la [note de service](#) parue au B. O. E. N.
- ▶ Consulter les [pages d'informations générales](#) sur education.gouv.fr
- ▶ Consulter le [guide interactif](#) expliquant les règles du mouvement
- ▶ Consulter l'[information académique](#)

Pour saisir et suivre votre demande de mutation :

- ▶ La consultation de votre dossier,
- ▶ La consultation des postes vacants aux mouvements spécifiques et au mouvement intra-académique,
- ▶ la saisie de vos demandes inter / intra académiques,
- ▶ la consultation de votre barème retenu pour les projets de mouvement inter/intra académique,
- ▶ le résultat de votre demande vous sera communiqué dans votre courrier I-Prof.

Cliquer sur [Mouvement intra-académique](#) afin d'avoir accès à votre dossier, faire votre demande de mutation, consulter les postes vacants, etc.

Pour vous aider :

- ✚ un contact mél pour tout problème technique : cia-iprof@ac-clermont.fr
- ✚ la rubrique MUTATIONS 2008 depuis le site académique pour toute information relative au mouvement (accès au guide d'accompagnement, dispositif d'accueil mis en place par la D.R.H., etc.)